

128. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- 1) общее собрание работников,
- 2) совет Учреждения,
- 3) педагогический совет.

129. Порядок выборов органов управления Учреждением, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим Уставом.

130. В целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Учреждения создаётся коллегиальный орган управления Учреждением - общее собрание работников.

В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Руководит деятельностью общего собрания работников председатель, избираемый из членов трудового коллектива Учреждения, в его отсутствие - заместитель председателя. Решения общего собрания работников принимаются большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании работников, оформляются протоколом.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- 1) принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 2) рассмотрение и принятие коллективного договора;
- 3) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения;
- 4) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- 5) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

6) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

7) образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;

8) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на 1 учебный год.

Срок полномочий общего собрания работников – 1 учебный год.

Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзной организации Учреждения, директора Учреждения.

Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствуют не менее 2/3 работников Учреждения.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём общего собрания работников.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

В каждом протоколе указывается номер протокола, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников хранятся у директора Учреждения. Протоколы доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

131. В целях содействия объединению усилий семьи и Учреждения создаётся Совет Учреждения, деятельность которого регулируется Уставом .

Совет учреждения (далее – Совет) является одной из форм коллегиального управления, основанной на принципах добровольности, коллегиальности, гласности. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) учащихся,

- работников Учреждения,
- учащихся 9-11 классов.

Общая численность Совета составляет 15 человек, в том числе 5 представителей работников Учреждения, 5 представителей от родителей (законных представителей) учащихся, 5 представителей от учащихся, кооптированные члены. На первом заседании Совета избирается его председатель, который организует работу Совета, а также секретарь Совета. Председатель Совета и секретарь Совета избираются сроком на 2 года. Заседания проводятся не реже 2 раз в год.

Срок полномочий Совета – 2 учебных года.

К компетенции Совета относится разработка предложений по следующим вопросам:

- охрана прав и законных интересов учащихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья учащихся;
- организация досуга учащихся;
- подготовка Учреждения к новому учебному году.

Предложения Совета выносятся на заседания педагогического совета или рассматриваются администрацией Учреждения для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения. Решения Совета носят рекомендательный характер.

132. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет.

Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора, библиотекаря, всех педагогических работников.

Срок полномочий педагогического совета – 1 учебный год.

Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) обсуждение и принятие планов работы Учреждения;
- 2) принятие локальных актов, отнесённых к его компетенции;
- 3) заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам воспитания и обучения;

4) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, допуск учащихся к итоговой аттестации, прохождение государственной итоговой аттестации в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья учащихся, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников;

5) перевод учащихся в следующий класс или оставление их на повторный курс обучения;

6) выдача соответствующих документов об образовании, награждение учащихся за особые успехи в учёбе грамотами, похвальными листами;

7) организация разработки, рассмотрения и принятия образовательных и воспитательных программ и учебных планов;

8) анализ знаний, умений и навыков учащихся по итогам обучения, результатам аттестации;

9) определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

Организацию деятельности и выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения, который является председателем педагогического совета.

Педагогический совет работает по плану. Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в четверть. На первом заседании педагогического совета избирается секретарь педагогического совета большинством голосов из числа присутствующих сроком на 1 год.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее половины его членов.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарём педагогического совета.